

# 郑州工业应用技术学院

## 本科教育教学审核评估评建办公室文件

教评字〔2024〕1号

### 关于发布《本科教育教学审核评估阶段性工作计划》 的通知

各单位：

为全面迎接教育部本科教育教学审核评估工作，我校本学期将以组织诊断评估的方式全面推进各单位自评自建工作（诊断评估初步定于2024年12月进行，适时调整具体时间）。现发布阶段性（2024年9月至2024年12月）工作计划和任务如下。

#### 一、二级学院的重点任务

1.9月专项自查2024届本科毕业设计(论文)、2023-2024学年第二学期考试试卷的质量和规范；

2.全过程做好2025届本科毕业设计(论文)的规范和质量，2024-2025学年第一学期考试命题、试卷审批、阅卷和成绩登录等教学文档的规范和质量；

3.9月30日前完成二级学院自评报告、汇报课件的初稿工作；

4.听课准备。以学生为中心全面推进2024-2025学年第一学期开设课程的课堂教学改革。要求教师精心备课、制作课件，课件务必简洁美观、图文并茂，匹配智慧教学环境，提升课堂教学的“两性一度”；

5.抓好本学期教研活动，教研活动计划和记录要内容丰富、详尽及完备；

6.做好二级学院教学质量监控与评价工作，二级学院质量监控机构、制度健全，运行良好；督导员听评课情况良好，听课反馈记录真实有效，不断营造学院“五自”质量文化氛围；

7.10月完成2022-2023学年、2023-2024学年各类教学材料的审定与归档工作。

## 二、职能部门的重点任务

1.做好部门服务保障类制度完善工作，完成汇报课件的制作；

2.做好教学相关管理制度包括五育并举、培养方案、教学大纲、课堂教学改革等的完善工作；

3.持续加强学校教学质量保障体系建设，建立完善的制度体系，提高运行成效；

4.做好本年度教育部本科教学基本状态数据填报工作和年度本科教学质量报告撰写工作；

5.做好各类经费投入数据的达标审定工作；

6.做好教学科研仪器设备总值及年新增值的达标审定工作；

7.做好师资队伍建设相关数据的达标核定工作；

8.做好其他各类“必选”指标的达标，并确保用于评估的“可选”指标达到合理范围；

9.完成2024年第三方在校生、毕业生就业和用人单位满

意度调查工作；

10.做好中层干部模拟访谈准备工作；

11.各部门按照所在专项建设组的要求，协助本组完成自评报告初稿（2024年9月30日完成）。

### **三、评建办的重点任务**

1.做好学校自评报告撰写工作（2024年10月完成第一稿、11月完成第二稿）；

2.做好学校自评报告支撑材料编制工作（随自评报告不断更新，同步定稿）；

3.做好学校校长补充报告撰写工作(2024年11月完成)；

4.做好学校各类工作手册、专家手册、专家案头材料等编制工作（2024年12月初完成）；

5.做好学校诊断评估（线上、线下）各项组织工作（2024年12月初完成）；

6.做好专家组校内外考察路线确定和演练工作（2024年12月初完成）；

7.做好学校自评自建专项检查工作（2024年12月初完成）。

### **四、诊断评估后续整改工作**

诊断评估结束后，全校将按照诊断评估专家组的考察报告和反馈意见开展新一轮整改和准备工作。全面加强自评自建，完善各类材料，优化各项准备工作，全面迎接教育部正式评估。

评建办公室

2024年9月6日

**主题词：**审核 评估 工作

---

郑州工业应用技术学院评建办公室

---