

郑州工业应用技术学院

本科教育教学审核评估评建办公室文件

教评字〔2025〕14号

郑州工业应用技术学院迎接诊断评估工作安排

一、时间节点安排

9月12日—9月24日是我校已确定的诊断评估时间。

（一）8月18日—9月8日（周一）

9月8日为截止点，学院和部门的各项准备工作要在这个阶段（20天）全部完成，包括评建办的各项检查和验收工作，包括各迎评组的准备工作。

（二）9月9日—9月11日（周四）

学院和部门进入静默期。准备接受专家组调阅材料、访谈座谈、听课等工作。

评建办人员进入紧张期。主要是整理、审核和上传各项材料，与专家组、评估中心沟通协调指令传达和执行工作。

（三）9月12日—9月21日（周日）

9月12日（周五）上午9点，召开线上专家见面会。专家组开始工作，全校接受线上评估考察。

（四）9月22日—9月24日（周三）

9月22日，接待专家组入校考察。9月24日上午召开反馈交流会，会议结束送专家返程。

（五）9月25日—9月30日（周二）

按照专家组反馈意见和问题清单，全校开展新一轮整改和优化工作，各单位进入迎接正式评估准备工作。

二、具体工作安排

全校按照上述时间节点的计划和分配，各单位应准时完成的具体任务和要求如下。

（一）学院评建工作

1.培养方案 23 版、19 版定稿与印制工作，按照原计划应于 8 月 20 日定稿并报送电子版印制。教务处于 8 月 25 日印制完毕。各学院要对印制后存在的低级错误和问题负管理责任。

2.专升本 25 版人才培养方案要于 8 月 25 日定稿并报送印制电子版，教务处应于 8 月 30 日完成印制工作。

3.各版本教学大纲应于 8 月 30 日完成，印制工作由各学院负责。

4.8 月 26 日要对各学院试卷、毕业论文等教学文档进行模拟调阅。

5.9 月 1 日专项检查学院自评报告、汇报课件。

6.9 月 5 日前，要完成教师本学期教学大纲、进程表、教案课件的自查。关注 9 月 12 日—24 日课堂教学改革与质量，推动案例教学和项目化教学改革。

7.8 月 25 日前，要形成本学院的教学质量监控工作实施细则，汇编成册。评建办于 8 月 30 日前进行专项检查验收。

（二）部门评建工作

1.制度修订工作

8月20日完成本部门制度修订工作。教学管理制度、人事管理制度、学生管理制度、教学质量保障体系形成制度汇编。评建办将于8月25日专项检查和验收。

2.访谈底稿与汇报课件

按照要求，各部门要在8月20日完成访谈底稿和修订汇报课件。评建办最迟要在8月25日统一印制汇编。

三、评建办工作安排

（一）自评报告：8月31日，各部门协同评建办设置二维码、修订图表、确定支撑材料。细节修订持续到9月1日截止。

（二）本科教育教学示范案例：心理健康育人模式于8月25日前定稿并印制。

（三）校内外集中考察路线进一步优化。

（四）组织工作手册更新和定稿，预计于9月8日发放。

- 1.专家线上考察工作手册；
- 2.专家入校考察工作手册；
- 3.校内工作人员手册。

（五）9月10日应准备完毕的材料

- 1.专家案头材料；
- 2.评估系统上传材料；
- 3.校长补充报告及课件修订；
- 4.反馈会表态发言稿完成；
- 5.线上访谈、听课设备的测试。

（此页无内容）

评建办公室

2025 年 8 月 18 日

主题词：诊断评估 工作安排

郑州工业应用技术学院评建办公室
