

郑州工业应用技术学院

本科教育教学审核评估评建办公室文件

教评字〔2025〕8号

郑州工业应用技术学院 审核评估工作须知

按照新一轮本科教育教学审核评估要求，审核评估分线上评估和入校评估两个阶段，考察的方式主要有深度访谈（线上或入校）、座谈会（线上或入校）、调阅材料（线上或入校）和走访考察（入校）四种。为方便全校做好迎接评估工作，特制定本须知。

一、深度访谈（线上或入校）

深度访谈以一对一为主，访谈对象为校领导及中层干部。

（一）线上评估阶段，各单位接到专家深度访谈指令后，应积极主动与联络员对接，明确具体时间和线上访谈形式。

（二）入校评估阶段，专家与校领导通常为一对一深度访谈，一般安排在校领导的办公室进行。中层领导的深度访谈，可安排在访谈对象的办公室，或集中安排访谈地点。

（三）访谈对象要熟悉自身工作与保障人才培养中心地位、服务本科教育教学所采取的主要举措及取得的成效，还要熟悉学校的自评报告和数据分析报告，尤其是自评报告中学校的定位与目标以及自己所分管的工作。

二、座谈会（线上或入校）

座谈会对象为教师、学生、管理人员、学科及专业带头人、实践基地和用人单位负责人等。

（一）各单位接到专家座谈会指令后，应积极主动与联络员对接，明确具体时间、参与人员，落实线上座谈会形式或入校座谈会地点。

（二）职能部门，若专家没有明确指定具体的参与人员，一般应安排本部门中层及以上干部参加。

（三）教学单位，在专家没有提前指定访谈对象的前提下，需提前安排好师生代表。教师代表应综合考虑基层教学组织、职称、学历、性别、年龄、政治面貌等因素。学生代表应在不同年级、不同专业的学生中选择。

三、调阅材料（线上或入校）

专家调阅材料主要包括毕业设计（论文）、试卷、教学文档、支撑材料、人才培养方案等材料。

（一）**时间要求：**各单位接到调阅指令后，根据具体指令时间要求，白天工作日应于4个小时之内完成上传，晚上下达指令，应于次日上午10:00之前完成上传，且上传材料格式应符合规定要求。

（二）**质量要求：**各部门或教学单位要成立一个3-5人的调阅材料审核小组，由部门正职或学院院长担任组长，对提供给专家的材料进行检查把关，确保准确无误后由组长在调阅材料审核表中确认签字，并将审核表与调阅材料一并上传至评估系统指定位置。如发生异常情况，负责人应立即向学校评建办提供情况说明。

四、专家走访考察（入校）

专家走访考察，校内包括职能部门及教学单位，校外包括实践基地和用人单位。

专家考察主要包括教室、实验室、实训中心、图书馆、体育场馆、食堂、宿舍等场所和设施。

各单位要配合宣传工作组，对专家走访考察进行摄影、摄像、记录（须征得专家同意）等工作。

（一）职能部门

1.参与人员：根据指令安排。若专家没有明确指定具体的参与人员，一般应安排本部门中层及以上干部参加。

2.场所布置：提前布置好本部门接待专家的场所，一般为本部门接待室。

（1）部门接待室应显示“热烈欢迎本科教育教学审核评估专家莅临指导”欢迎词。

（2）为全体参与人员座位摆放姓名牌（姓名牌使用学校评建办公室推荐的样式）。

（3）在专家座位上摆放本部门与本科教育教学相关的亮点材料，参会人员名单（干部名单含姓名及职务等，用粉色纸打印）。

3.单位汇报：各单位应精心准备20分钟左右的汇报材料（PPT），一般由主要负责人汇报。

（1）汇报人应熟悉本部门工作，还要熟悉学校的自评报告和数据分析报告。

（2）汇报内容应结合本部门概况及职能定位，围绕保

障人才培养中心地位、服务本科教育教学所采取的主要举措及取得的成效、亮点和特色等。

（二）教学单位

受访教学单位应与联络员保持联系，主要领导须提前到达本单位楼前迎接专家。

1.参与人员：根据指令安排。如果没有明确指定参与人员，一般应安排本单位中层及以上干部，包括单位全体领导、基层教学组织负责人等。单位主要领导和分管教学领导如有其他重要任务，须及时与联络员沟通，征求专家意见是否参加。

2.场所布置：提前布置好本单位接待专家的场所（一般为本单位会议室）。

（1）会议室应显示“热烈欢迎本科教育教学审核评估专家莅临指导”欢迎词。

（2）为全体参与人员座位摆放姓名牌（姓名牌使用学校评建办公室推荐的样式）。

（3）在专家座位摆放教学单位自评报告、参会人员名单（教师名单含姓名、学科专业及职称职务，学生名单含姓名及班级，干部名单含姓名及职务，用粉色纸打印）等资料。

3.单位汇报：各单位应精心准备20分钟左右的汇报材料（PPT），由单位主要领导汇报。

（1）单位主要领导应熟悉本单位工作，须仔细研读学校和学院自评报告及数据分析报告，确保讲解内容和数据的一致性和逻辑性。

(2) 汇报内容包括教学单位基本情况、人才培养做法与举措、亮点与特色等。

4.实地考察：进一步优化引导线路，并做好讲解员遴选与讲解安排。

(1) 本单位主要领导须陪同专家考察。

(2) 考察线路上的教室、实验室、资料室等教学场所和生活设施等应确保干净整洁。

(三) 校外单位

专家走访考察校外单位包括实践基地和用人单位，所归属教学单位和相关职能部门要积极配合。

1.归属学院：安排专人陪同，相关职能部门负责人提前抵达，参照专家走访考察教学单位的要求，协助实践基地或用人单位进行准备。

2.职能部门：相关职能部门负责人与归属教学单位领导一同引领专家考察。有关人员和校外单位负责人在大门口迎接来访专家。

评建办公室

2025 年 5 月 30 日

主题词：审核评估工作须知 通知

郑州工业应用技术学院评建办公室