

郑州工业应用技术学院

本科教育教学审核评估评建办公室文件

教评字〔2025〕3号

郑州工业应用技术学院 课堂教学专项检查工作方案

为规范教学行为，强化课堂教学管理，全面提升课堂教学质量。根据审核评估要求及我校实际，特制课堂教学专项检查工作方案，具体如下：

一、工作目标

全面了解教学现状，及时发现并解决教学中存在的各类问题，推动教学改革与创新，持续提高教学质量。

二、组织领导

为确保课堂教学专项检查工作的顺利进行，成立课堂教学专项检查工作领导小组，负责统筹协调专项检查工作。

组 长：贾圣强

成 员：教务处、评估与教学质保处、学生处单位负责人；各院（部）院长（主任）

领导小组下设办公室，办公室设在评建办，其职责为：

（一）规划并制定课堂教学专项检查工作实施方案，明确检查内容、方式和人员分工。

（二）组织检查小组开展课堂教学检查，确保检查工作全面覆盖、深入细致。

（三）定期汇总检查结果，并进行问题反馈和通报。

(四) 监督整改措施的落实情况，确保问题得到切实解决，整改工作取得显著成效。

三、检查范围

(一) 检查对象

全校理论、实验实训课堂的教学情况。

(二) 检查内容

1. 教学态度：教师的精神状态、教学热情和学生互动情况。

2. 教学方法：教师采用的教学方法是否恰当，是否有利于激发学生的学习积极性。

3. 教学内容：教学内容是否准确、完整，是否符合教学大纲要求。

4. 学生状态：学生是否按时到课，是否存在迟到、早退、旷课等现象；是否认真听讲、积极参与讨论、主动提问等；是否存在玩游戏、看视频等与学习无关的行为。

5. 教学资源：教学资源的利用情况，包括图书资料、实验设备、网络教学资源等。

四、检查方式

专项检查采取学校—学院两级联动机制，通过线上与线下巡课的方式，全方位开展课堂教学专项检查。

(一) 学校层面

1. 评建办公室联合教务处、评估与教学质保处、学生处加强对各院（部）课堂教学情况的检查，尤其是晚上 9-10 节和周末的课堂教学情况。

2. 实行部门轮值制，每周由一个部门，以抽检的形式随

机对院（部）课堂教学情况进行检查（检查安排见附件1）。

（二）学院层面

1. 各教学单位结合院（部）实际情况，做好课堂教学巡查规划，并组织实施课堂教学巡查（包含但不限于教学巡查、随堂听课等措施）。确保覆盖所有课程时段，尤其是晚上9-10节和周末的课堂教学情况，及时发现并解决教学中存在的问题。

2. 各院（部）需按要求提交课堂教学巡查安排和巡查记录表，并按时间节点提交至评建办公室，具体提交要求如下：

（1）每月底提交下月课堂教学巡查安排表电子版（见附件2），确保巡查工作的有序进行。

（2）每周一提交上周课堂教学巡查记录复印件，确保问题得到及时记录和反馈。

五、结果运用

（一）对课堂教学检查过程中发现的教学、教风问题，及时反馈院督导，由院（部）跟踪处理，确保问题得到切实解决。

（二）对课堂教学检查过程中发现的其他问题，由考核办负责跟踪考核，确保整改措施得到有效落实。

（三）对问题突出且整改不力的教师，领导小组将约谈院（部）负责人，并限期整改。整改不力者将在全校范围内进行通报批评。

（四）对严重失职行为按教学事故进行认定。

（五）对表现优秀的教师给予通报表扬，以激励广大教师积极投身教学事业，提升教学质量。

两级联动巡查结果每两周通报一次，通过评建办公室评估简报公布，确保全校师生及时了解检查结果和整改情况。

六、工作要求

（一）各院（部）需高度重视，由分管教学副院长牵头成立专项检查领导小组，制定课堂教学专项检查工作方案，部署检查重点任务，夯实责任，协调解决突出问题。并将课堂教学巡查纳入常态化教学管理。

（二）各院（部）需严格按照工作方案及课堂教学巡查安排组织落实，巡查时遵守巡查规范，尊重教师和课堂，反馈意见力求客观公正，并依据巡查反馈，积极跟踪整改，切实把课堂检查工作落到实处，避免形式主义。

（三）各院（部）的工作方案于3月26日下班之前报送评建办公室对接人员。

附件 1：职能部门课堂教学检查安排表

附件 2：院（部）课堂教学巡查安排表

评建办公室

2025 年 3 月 25 日

主题词：课堂教学专项检查 方案

郑州工业应用技术学院评建办公室
