

郑州工业应用技术学院

本科教育教学审核评估评建办公室文件

教评字〔2025〕6号

关于开展 2024—2025 学年第二学期实践教学专项检查的通知

各教学单位：

为进一步规范实践教学管理，强化校内外实践教学环节质量监控，促进实践教学质量提升，经研究，决定开展 2024—2025 学年第二学期实践教学专项检查，现将有关事项通知如下。

一、组织领导

学校成立实践教学专项检查工作组，全面负责实践教学检查的组织实施和监督指导工作。

组 长：贾圣强

成 员：评建办公室、教务处、评估与教学质保处单位负责人；各院（部）负责人；校级教学督导员；评估与教学质保处工作人员。

二、检查时间

2025 年 4 月—2025 年 6 月

三、检查范围

本次检查涉及全校所有开设校内、外实践教学的教学单

位，主要检查校内实验（实训）教学、课程设计、劳动教育实践，校外实习（实训）、毕业实习等实践教学环节。

四、检查内容

（一）校内实验（实训）教学、课程设计、劳动教育实践

主要检查内容包括课程安排、教学设施运行、教学资料、实践教学运行等方面，以随机听课、查阅资料等方式进行。

1.课程安排：实验（实训）排课、进度安排是否规范、科学合理。

2.教学设施运行：多媒体设备、实验仪器、桌椅等是否正常使用，无安全隐患。

3.教学材料：

（1）实验（实训）教学：教学大纲、教材、指导书、任务书、实验（实训）报告、过程性考核记录等。

（2）课程设计：教学材料、选题质量、教师指导、设计质量和成绩评定等。

（3）劳动教育实践：劳动教育实践教学计划表、劳动教育实践报告、实践报告成绩登记表、实践活动成绩评定依据、教学总结表等。

4.教学运行

（1）教学秩序：课表执行是否严格，学生分组是否合理，实验（实训）任务是否明确等。

（2）教师指导：教师是否示范清楚，作业批改与考核

是否及时、公正、合理，教学进度把控是否合理等。

（3）学生学习：学生出勤情况，相关学习资料携带情况，使用设备仪器是否正确、规范，动手能力是否能够得到锻炼与提高等。

5.实验（实训）室安全及卫生管理情况：检查实验室使用教学记录本，包括水、电、消防器材等安全状况和卫生状况，危险化学品的管理、贮存、使用是否严格按照流程规范进行等。

（二）校外实习（实训）

1.实习（实训）安排及教师指导情况：实习（实训）任务安排、过程组织、教师指导及活动总结等。

2.学生实习（实训）情况：学生学习状态、学习效果、学生反馈等。

3.听取实习（实训）单位反馈：收集单位对学生的评价、对学院校外教学工作的建议等。

（三）毕业实习

实习基地利用情况：各学院填报《2025届本科毕业生毕业实习安排统计表》，学校根据统计表对各学院实习基地利用情况进行检查。

毕业实习存档材料：主要包括实习管理制度、实习大纲、实习任务书、三方实习协议书、分散实习申请表、安全责任书、实习信息汇总表、集中实习报告、实习周知（日志）等。

五、工作程序

校内实践教学检查以各教学单位自查、校督导听课及教学材料检查方式进行；校外实践教学检查以统计实习基地利用率和跟训检查方式进行。

（一）学院自查

各教学单位负责对本部门校内实验（实训）课堂教学、课程设计、校外实习（实训）和毕业实习等进行自检自查，结合检查情况开展针对性的分析、总结，提出整改措施，并于5月15日前提交《实践教学自查总结报告》至评估与教学质保处。

（二）学校检查

1.校督导听课：校级教学督导员负责校内所有本科专业的实验（实训）课堂教学、课程设计教学的听课工作，主要查看实践教学运行秩序与质量，关注教师授课纪律、学生到课率、学生学习体验，实验设备与实训场所安全、卫生、管理状态等。

2.材料检查：在对院（部）开展审核评估评建任务专项调研期间，对实践课程教学材料和毕业实习存档材料进行抽查，主要查看2024-2025-1学期实践课程教学材料和2025届已经结束毕业实习的实习材料。

3.现场巡查：学校将组织评建办公室、教务处、评估与教学质保处等部门结合各学院实习基地利用情况进行现场巡查。

六、工作要求

各教学单位要高度重视本次实践教学专项检查工作，安排专人负责，认真组织开展自查自纠，对检查中发现的问题应立即组织整改，确保工作实效。学校将持续加强实践教学质量监控工作，对发现的问题和不足提出整改要求，并跟踪督促落实，形成教学质量保障闭环，持续提高实践教学质量。

- 附件：1.校内实验（实训）教学检查记录表
2.实验（实训）教学材料检查记录表
3.课程设计教学检查记录表
4.劳动教育实践教学检查记录表
5.校外实习（实训）教学检查记录表
6.2025 届本科毕业生毕业实习安排统计表
7.2025 届本科毕业生毕业实习材料检查记录表

评建办公室
2025 年 4 月 16 日

主题词：实践教学 专项检查

郑州工业应用技术学院评建办公室

附件 1:

校内实验（实训）教学检查记录表

课程名称		授课教师		授课班级	
开课院（部）		实验（实训） 时间		实验（实训） 地点	
实验（实训） 课程编号		实验（实训） 项目名称		实验（实训） 人数	
检查项目	检查内容			存在问题	
实验（实训） 文件	教学材料是否齐备、规范，包括教学大纲、指导书、任务书、教材等				
实验（实训） 条件	设施是否齐全，能否满足大纲规定的实验（实训）要求，实验（实训）室安全状况和卫生状况是否良好等				
教学态度	实验（实训）是否准备充分，要求是否明确，进度把控合理，实验（实训）记录是否完整				
	教师指导实验（实训）是否认真负责、示范清楚、回答问题耐心、细致				
教学内容	实验（实训）内容与理论课程联系是否紧密，充实、具有科学性				
教学效果	实验（实训）教学效果是否良好，学生能否全部掌握实验内容；学生实验（实训）报告是否规范，实验数据是否真实准确；老师是否重视对学生实践能力和创新精神的培养				
对实验（实训）教学的 总体评价及 建议	检查人员签名： 年 月 日				

附件 2:

实验（实训）教学材料检查记录表

[illegible]

附件 3:

课程设计教学检查记录表

学年学期		院（部）	
课程设计名称		任课教师	
专业班级		检查时间	
检查项目	检查内容	存在问题	
教学材料	课程设计任务书是否规范、完整，符合教学大纲要求，		
选题质量	设计题目是否符合专业培养目标和课程教学大纲要求		
	设计题目深、广、难度适当		
	紧密结合生产、科研、管理、社会工作实际		
指导教师	指导学时分配情况，在岗指导答疑时间是否充足		
	是否做到因材施教，注重学生综合能力培养		
设计质量	设计说明书是否思路清晰、文字表达规范、书写工整，符合行业规范或技术标准		
成绩评定	是否严格执行考核方案，客观真实反映设计质量		
综合意见：			
检查人员签名			

附件 4:

劳动教育实践教学检查记录表

[illegible]

附件 5:

校外实习（实训）教学检查记录表

实习（实训） 基地		实习（实训） 学院	
实习（实训） 专业		实习（实训） 班级	
指导老师		跟训老师	
实习（实训） 主题			
实习（实训） 内容			
检查日期			
检 查 记 录	1.本次检查的重点环节：		
	2.学生对实习（实训）情况的反映：		
	3.单位对实习（实训）情况的反映：		
	4.检查人对实习（实训）情况的意见建议及改进措施：		
检查人员签名			

附件 6:

2025 届本科毕业生毕业实习安排统计表

目前在合同有效期内的实习基地数量为: ____ (个)

序号	二级学院	专业名称	企业名称	企业地址	企业简介	企业联系人			接纳实习生人数	实习起止时间	备注
						姓名	职务	联系电话			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

附件 7:

2025 届本科毕业生毕业实习材料检查记录表

学院		专业班级			
指导老师		检查时间			
一、存档材料完备情况（包括但不限于以下方面，若有打“√”）					
序号	材料目录	存档情况	序号	材料目录	存档情况
1	实习组织管理		8	实习报告	
2	实习大纲		9	实习工作总结	
3	实习任务书		10	开出率情况统计表	
4	三方实习协议书 分散实习申请表		11	学生参与明细表	
5	实习信息汇总表		12	教师指导明细表	
6	集中实习报告		13	实习成绩鉴定表	
7	实习周志（日志）		14	期中检查材料	
二、存在问题					
三、总体评价及建议					
检查人员签名					